

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 23 от  
30.08.2017г.

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от  
31.08.2017г

Утверждено  
Директором МБОУ «СОШ № 5»  
Н.В.Перфильева  
Приказ от.05.09.2017 г. № 238/1



## Порядок

### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная МБОУ «СОШ № 5» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 5» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015)

– Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

– Уставом МБОУ «СОШ № 5» (далее - МБОУ «СОШ № 5»).

1.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок на Педагогическом собрании работников учреждения, утверждается Управляющим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 5» и обучающимися и их родителями (законными представителями) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися МБОУ «СОШ № 5» содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ «СОШ № 5» .

#### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения между гражданами и МБОУ «СОШ № 5» согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают:

- 1) при приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 5» по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно - заочной или заочной форме;
- 2) при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032 с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) ребенка и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ № 5» и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ № 5» и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность МБОУ «СОШ № 5» .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

5) издание приказа о зачислении в МБОУ «СОШ № 5» в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

б) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в АИС "Контингент" и в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма.

Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 — означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в МБОУ «СОШ № 5» личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.3. При приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 5» по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно - заочной или заочной форме права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом МБОУ «СОШ № 5» , Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5» , возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора МБОУ «СОШ № 5» о его приёме.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога - медико- педагогической комиссии.

2.6. Образовательные отношения возникают между МБОУ «СОШ № 5» и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по, не имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в МБОУ «СОШ № 5» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования Ангарского городского округа;

2) приказ о зачислении в МБОУ «СОШ № 5» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения Управления образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 5» бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится МБОУ «СОШ № 5» в формах, определенных учебным планом МБОУ «СОШ № 5», и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 5»;

5) МБОУ «СОШ № 5», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в МБОУ «СОШ № 5», либо в другом общеобразовательном учреждении г. Ангарска;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена:

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ № 5» выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, МБОУ «СОШ № 5» выдает справку об обучении установленного образца.

2.7. Образовательные отношения между МБОУ «СОШ № 5» и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр.

Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп.

Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года N 295/74-пп.

1) Основанием для организации обучения обучающихся по основным образовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2) Организацию обучения на дому осуществляет МБОУ «СОШ № 5».

3) Организацию обучения в медицинской организации осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту нахождения медицинской организации.

4) МБОУ «СОШ № 5» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления роди-

телей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

5) Прием в МБОУ «СОШ № 5», при организации обучения в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные организации.

6) Обучение по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденными МБОУ «СОШ № 5» и согласованными с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

7) В целях организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях МБОУ «СОШ № 5»:

бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

предоставляет специалистов из числа педагогических работников;

оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

8) Продолжительность обучения по основным образовательным программам обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний.

9) По завершении организации обучения в медицинской организации МБОУ «СОШ № 5» выдает справку об обучении или о периоде обучения в случаях, определенных законодательством.

2.8. Порядок и условия приёма регламентируются Правилами приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ № 5» .

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

1) изменение формы получения образования или формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;

3) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;

5) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2. По инициативе МБОУ «СОШ № 5» с указанием причины:

1) изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

2) организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися МБОУ «СОШ № 5» , либо в отдельных классах.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 5» .

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5» , изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

3.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 5» .

Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «СОШ № 5» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом МБОУ «СОШ № 5»:

1) в связи с получением образования и успешной сдачей итоговой аттестации (завершение основного общего или среднего общего образования);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

3) досрочно по инициативе МБОУ «СОШ № 5» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ «СОШ № 5», повлекшего по вине обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ № 5»;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 5» , в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 5» .

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МБОУ «СОШ № 5» .

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 5» .

При досрочном прекращении образовательных отношений в случае наличия договора между МБОУ «СОШ № 5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 5» .

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5» , прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 5» .

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 5» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленному из МБОУ «СОШ № 5», в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.

4.5. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(наименование организации)

Перфильевой Н.В., директору МБОУ «СОШ № 5»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Обучение на дому/в медицинской организации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ го-  
да \_\_\_\_\_

наименование медицинской организации

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)