Приложение к ООП ООО (ФК ГОС)
МБОУ « СОШ №5»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Утверждена
приказом директора
МБОУ « СОШ №5» от
07.09.2018 г. № 317 о/д

Рабочая программа курса

«ЯЗЫК В РЕЧЕВОМ ОБЩЕНИИ»

для 9 класса

срок реализации программы: 1 год

Составитель:
Прокопьева Наталья Викторовна,
русского языка и литературы
МБОУ « СОШ №5»

г. Ангарск
2018 г.

Приложение к ООП ООО (ФК ГОС)
МБОУ « СОШ №5»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена на основе на основе требований к результатам освоения ООП ООО (ФК ГОС) с учетом программ, включенных в ее структуру.

Актуальность введения в школе курса "Язык в речевом общении" определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью внимания, уделяемого правилам орфоэпии и акцентологии на уроках русского языка. В современном мире выпускникам школы необходимо уметь говорить правильно, соблюдая языковые нормы русского языка. К тому же очень важно помочь обучающимся избавить от слов-паразитов в своей речи. В основе курса использованы правила русской орфоэпии и акцентологии.

Цель обучения культуре речи в школе – ознакомление учеников с языковыми нормами русского языка и активное их освоение. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике данных правил.

Курс " Язык в речевом общении " имеет познавательно-практическую направленность и преследует решение следующих основных задач:

закрепить знания о языковых нормах русского языка;

продолжить формирование навыка грамотной речи;

углубить знания о акцентологии и орфоэпии;

развить лингвистические способности к самостоятельному выявлению нарушения языковой нормы.

Количество учебных часов, на которые рассчитана программа:

Класс	9 класс
Количество учебных недель	34
Количество часов в неделю, ч/нед	1
Количество часов в год, ч	34

Планируемые результаты освоения курса

знать/понимать:

основными нормами русского языка, необходимых для корректного выражения собственных мыслей и чувств, а также для повседневного общения;

опознавание и анализ основных нарушений языковой нормы русского языка;

применению правил постановки знака препинания или его отсутствия;

определению условия, от которых зависит написание; норму, действующую при данных условиях;

последовательности обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;

приёмам разграничения схожих написаний;

применению правил написания слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;

навыку правильно писать сложные слова;

умению употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;

навыку употребления знаков препинания при однородных членах, обращениях.

Содержание курса

Язык как средство общения (2ч).

Язык, его основные единицы. Гипотезы происхождения языка. Преимущества языка сравнительно с неязыковыми средствами общения (жесты, сигналы, коды, символы и т. п.).

Речевое общение (5ч).

Речевое общение, единство двух его сторон (передача и восприятие смысла). Формы общения (устная и письменная). Ситуация речевого общения. Условия речевого общения: наличие мотива и цели общения, предмета речи, участников общения. Успешность речевого общения как достижение прогнозируемого результата. Причины коммуникативных неудач и пути их преодоления. Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации.

Речевой этикет (3ч).

Речевой этикет как правила речевого общения. Речевая ситуация и употребление этикетных формул обращения, приветствия, прощания, извинения, просьбы, благодарности, поздравления, приглашения и др. Жесты и мимика; использование их в общении.

Роль орфоэпии и интонации в устном общении (24 ч).

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое восприятие речи. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению устного высказывания. Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного.

Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств.

Ударение; его смыслоразличительная роль. Нормы словесного ударения в современном русском языке. Орфоэпические словари и справочники; работа с ними.

Отклонения от произносительных норм и их причины. Допустимые варианты произношения и ударения в современном русском литературном языке.

Интонация, её основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в речевом общении.

Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи. Интонация и орфография.

9 класс. Тематическое планирование

№	Тема	
1.	Устное и письменное общение между людьми.	1 ч.

2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1 ч.
3.	Особенности письменной речи.	1 ч.
4.	Использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел).	1 ч.
5.	Ориентация на зрительное восприятие текста.	1 ч.
6.	Возможность возвращения к написанному, совершенствования текста.	1 ч.
7.	Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания.	1 ч.
8.	Речевой этикет при письменном дистанционном общении.	1 ч.
9.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.	1 ч.
10.	Роль орфографии в письменном общении.	1 ч.
11.	Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.	1 ч.
12.	Разделы русской орфографии и принципы написания.	1 ч.
13.	Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания.	1 ч.
14.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.	1 ч.
15.	Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.	1 ч.
16.	Основные правила графического сокращения слов.	1 ч.
17.	Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	1 ч.
18.	Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.	1 ч.
19.	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1 ч.
20.	Смысловая роль знаков препинания.	1 ч.
21.	Структура предложения и пунктуация.	1 ч.
22.	Интонация и пунктуация.	1 ч.
23.	Основные функции пунктуационных знаков.	1 ч.
24.	Разделительные, выделительные знаки препинания и знаки завершения.	1 ч.
25.	Разделы русской пунктуации.	1 ч.
26.	Знаки препинания в конце предложения.	1 ч.
27.	Знаки препинания внутри простого предложения.	1 ч.
28.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	1 ч.

29.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1 ч.
30.	Знаки препинания в связном тексте.	1 ч.
31.	Способы оформления на письме прямой речи.	1 ч.
32.	Цитирование.	1 ч.
33.	Справочники по русскому правописанию и работа с ними.	1 ч.
34.	Справочники по русскому правописанию и работа с ними.	1 ч.