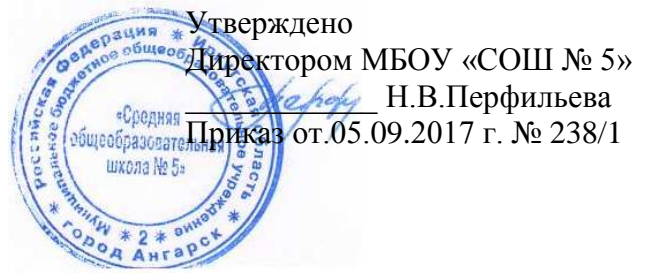


Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017г



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет школы (далее - учреждение) – это высший орган самоуправления учреждением, который осуществляет общее руководство учреждением, реализующим принцип демократического и государственно-общественного характера управления учреждением.

1.2. Управляющий Совет школы (далее – Управляющий Совет) объединяет всех участников образовательных отношений, представителей местных органов власти, общественность.

1.3. Управляющий Совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития учреждением.

1.4. Управляющий Совет создается для:

- легализации разных способов получения внебюджетных средств, привлечения средств спонсоров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

- более активного привлечения общественности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация различных мероприятий и др.);

- защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и старшеклассников по вопросам организации образовательной деятельности.

1.5. Управляющий Совет призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом учреждения.

1.6. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" ;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления;

- нормативными правовыми актами и решениями органов Управления образования ААГО;

- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

II. РОЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ - разработка стратегии развития учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает развитие.

2.2. РЕСУРСНАЯ - создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей (законных представителей) общественности, спонсоров и других представителей в участии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. КООРДИНИРУЮЩАЯ - обеспечение прозрачности и открытости учреждения;

2.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ - обеспечение доступности и открытости в получении информации всеми участникам образовательных отношений с целью повышения качества образования.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

3.1.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.1.2. учащихся;

3.1.3. работников учреждения, в том числе руководителя учреждения;

3.1.4. представителя Учредителя;

3.1.5. кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.2. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

3.2.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 (три) члена совета;

3.2.3. количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения - 3 (три) члена совета.

3.2.4. руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего Совета по должности - 1 (один) член совета;

3.2.5. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся 9-12 классов - 3 (три) члена совета;

3.2.6. количество членов Управляющего Совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются:

3.3.1. представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - через общешкольный родительский комитет;

3.3.2. представители учащихся учреждения – совет старшеклассников (школьная демократическая республика);

3.3.3. представители работников - через Общее собрание работников;

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Выборы в Управляющий Совет объявляются руководителем учреждения.

3.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.7. Руководитель учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

3.8. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю учреждения.

3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.12. Управляющий Совет считается созданным с момента издания руководителем учреждения приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по

каждой категории членов Управляющего Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.13. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.14. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.15. Управляющий Совет создается сроком на 2 года.

3.16. На первом заседании происходят выборы Председателя Управляющего Совета и его заместителей.

Председатель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива учреждения. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет

3.17. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

3.18. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.19. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

3.20. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета, подготовку заседаний.

3.21. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

3.22. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

3.22.1. по инициативе председателя Управляющего Совета;

3.22.2. по требованию Руководителя Учреждения;

3.22.3. по требованию представителя Учредителя;

3.22.4. по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

3.23. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные рабочие комиссии.

3.24. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

3.25. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

3.26. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.27. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.28. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего этого учащегося - автоматически прекращаются.

3.29. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 3.29.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 3.29.2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3.29.3. при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета;
- 3.29.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования;
- 3.29.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- 3.29.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 3.29.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 3.30. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 3.31. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.
- 3.32. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. В случае необходимости решения Управляющего Совета принимаются тайным голосованием.
- 3.33. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
- 3.34. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.
- 3.35. Члены Управляющего Совета школы работают на безвозмездной основе.
- 3.36. Учредитель вправе запретить директору школы выполнение решений Управляющего Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

IV. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов решений и выполнения функций в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.
- 4.2. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 4.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя, кроме членов Управляющего Совета, представителей общественности, органов самоуправления учреждением, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего Совета.
- 4.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета, а также для выра-

ботки рекомендаций Управляющего Совета другим органам управления и самоуправления учреждением.

4.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Компетенция Управляющего совета:

5.1.1.согласование Программы развития Учреждения;

5.1.2.согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

5.1.3.содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

5.1.4. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

5.1.5.согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;

5.1.6.согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении учащегося , отчисленного по инициативе Учреждения;

5.1.7.согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

5.1.8.согласование локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

5.1.9.согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

5.1.10.согласование Порядка посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планами Учреждения;

5.1.11.согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

5.1.12.согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5.1.13.согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

5.1.14.согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.1.15.согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

5.1.16.согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

5.1.17.согласование введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

5.1.18.согласование Порядка и размера материальной поддержки учащихся;

5.1.19.согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

5.1.20. согласование ежегодного отчета о результатах деятельности (самообследование).

5.2..Обеспечение участия представителей общественности:

5.2.1. в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;

5.2.2.в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, обще-

ственной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

5.2.3. в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5.2.4. участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;

5.2.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.2.6. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

5.3. внесение руководителю Учреждения предложения в части:

5.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

5.3.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

5.3.3. организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

5.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

5.3.5. развития воспитательной работы в Учреждении;

5.3.6. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательных отношений доклад о состоянии дел в учреждении;

5.3.7. утверждение локальных нормативных актов о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

5.4. Обязанности членов Управляющего Совета:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета и не пропускать их без уважительных причин;

- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам, если мнение одного из членов расходится с мнениями коллег, оно может быть зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания;

- выслушивать профессиональное мнение директора учреждения, заместителей директора, работников;

- заботится об информировании всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего Совета;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания вопроса;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений;

- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседаниях, особенно в вопросах, касающихся работников учреждения или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся учреждения вне Управляющего Совета;

- стремиться изучать и выражать позицию всех участников образовательных отношений, а не отдельных групп;

- не использовать членство в Управляющем Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Директор учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

6.2. Стратегическое решение Управляющего Совета получает тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического Совета.

6.3. Директор учреждения создаёт благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета.

6.4. Общешкольный Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, принятые им решения в форме предложений и рекомендаций и могут рассматриваться на заседаниях Управляющего Совета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Управляющий совет имеет следующую документацию:

7.1.1. Положения:

- Положение об Управляющем Совете.

7.2. Приказ о создании Управляющего Совета и его состав.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета.

7.4. План работы Управляющего Совета .

7.5. Приказ Управления образования «О создании Управляющего Совета .

7.6. Приказы по школе, касающиеся деятельности Управляющего Совета.

7.8. Иная документация