

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 23 от 30.08.2017г.



Директором МБОУ «СОШ № 5»
В. Терфильева
Приказ от 28.01.2017 г. № 238/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения:

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации методической работы МБОУ «СОШ№5», утверждено приказом директора от 28.01.2014 г., № 10/1.

Предметом деятельности научно-методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива ОУ.

Научно-методического совет (НМС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

НМС призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.

Научно-методического совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.

Научно-методического совет в своей деятельности соблюдает Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Цель.

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

III. Задачи работы научно-методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых МБОУ «СОШ№5»;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
- Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

IV. Функции научно-методического совета.

Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организует разработку, экспертизу программ развития, образовательных программ, включающих учебный план, программы факультативов и др.;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, групп (ВТК);
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение ППО;
- формирует банк педагогических идей и данных о ППО;
- организует научно-практические конференции;
- рассматривает состав педагогов, направляемых на курсы в ИПК;
- координирует деятельность всех педагогических объединений в школе.

V. Состав научно - методического совета.

Заместитель директора школы по УВР, курирующий методическую работу - председатель совета. Общее руководство: подготовка и проведение заседаний совета. Планирование работы совета, контроль за выполнением плана.

Члены совета:

- Заместители директора школы по УВР - организация и анализ работы по развивающим методикам в школе, информирование членов совета о результатах учебно-воспитательной работы школы.
- Руководитель МО учителей начальных классов - организация методической работы учителей начальных классов, обеспечение их участия в выполнении плана работы МС, организация работы по введению и реализации ФГОС НОО, организация работы с молодыми педагогами.
- Руководители МО учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков, учителей математики и физики, информатики, естественного цикла, физической культуры, ОБЖ и технологии, ИЗО и черчения - организация методической работы учителей обеспечение их участия в выполнении работы МС, организация работы по подготовки к введению и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, организация работы с молодыми педагогами.
- Заведующая структурным подразделением библиотекой - организация обзоров новой методической литературы, учебных комплексов, подборка и выставка литературы по теме педсоветов, семинаров, оказание индивидуальной помощи в самообразовании.
- Психолог, социальный педагог – организация работы по повышению психологической культуры педагогического коллектива, проведение психолого-педагогических семинаров, индивидуальных консультаций педагогов, организация психологического сопровождения педагогов и обучающихся при переходе на ФГОС.
- Учитель – логопед - организация логопедического сопровождения обучающихся при переходе на ФГОС.

VI. Права и обязанности руководителя и членов НМС.

Руководитель НМС несет ответственность за организацию работы МС и исполнение его решений.

Руководитель НМС совместно с членами НМС:

- составляют годовой план работы НМС;
- проводит заседания НМС;
- готовят материалы для рассмотрения их на заседаниях НМС;
- организуют работу по подготовке и проведению различных форм методической работы в ОУ;

Члены НМС обязаны:

- участвовать в заседаниях НМС, обеспечивать консультативную помощь учителям школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в ОУ, выполнять решения НМС.
- НМС обязан выполнять работу в соответствии с Положением о НМС, Уставом школы и выбранной темы школы; способствовать развитию творческой опытно-экспериментальной деятельности членов пед. коллектива, внедрения в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.
- Члены НМС имеют право решающего голоса на заседании и право записи особого мнения в протокол по рассматриваемому вопросу, запрашивать информацию в других подразделениях школы по рассматриваемым НМС вопросам.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за особый вклад в развитие методической работы, организацию УВП.
- Быть экспертами при рассмотрении авторских программ, УМК.

VII. Права научно-методического совета

Научно-методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

VIII. Контроль за деятельностью НМС.

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

IX. Документация Методического совета.

Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о научно-методическом совете;
- приказ директора школы об утверждении состава научно-методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, график проведения предметных недель, темы по самообразованию и т. д.);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о портфолио учащихся и педагогических работников, о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников, о проектной, исследовательской деятельности и т. д.
- протоколы заседаний НМС.