

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 23 от 30.08.2017г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017г

Утверждено
Директором МБОУ «СОШ № 5»
Н.В.Перфильева
Приказ от 05.09.2017 г. № 238/1



Положение о методическом объединении учителей МБОУ «СОШ №5»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27, п.2), Положения об организации методической работы МБОУ «СОШ №5», утверждено приказом директора от 28.01.2014 г., № 10/1.
2. МО - структурное подразделение школы, осуществляющее учебно-методическую работу, но одной или несколькими родственными дисциплинами и обеспечивающее управление данной деятельностью
3. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет.
4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением "Об общеобразовательном учреждении", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Члены методического объединения соблюдают! Конвенцию о правах ребенка.
5. Методические объединения организуют свою работу в соответствии с перспективными и годовыми планами работы ОУ и данным Положением.

II. Цель деятельности МО

1. Разработка содержания и форм организации обучения в школе по конкретным учебным дисциплинам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Разработка актуальных проблем совершенствования организации образовательного процесса, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересов и способностей;
3. Развитие мировоззрения, профессионально - ценностных и лично - нравственных качеств участников МО, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

III. Задачи МО

1. Способствует повышению теоретического, научно-методического, культурного и творческого уровня подготовки учителей.
2. Способствует вооружению педагогов знаниями теоретических основ современных образовательных технологий с учетом выбранной парадигмы образования, образовательных практик - и специфики предмета, эффективных методик, активных форм обучения и воспитания обучающихся.
3. Координирует планы, организует, и управляет учебной деятельностью на основе применения проблемно-ориентированного анализа
4. Осуществляет изучение, обобщение и применения в практике НПО.
5. Способствует повышению творческого потенциала учителя и обучающихся
6. Вносят предложения по совершенствованию содержания и организации методической работы в школе, методического совета.

7. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

IV. Организация деятельности

1. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу с изданием соответствующего приказа по школе.
2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется с учетом темы работы школы и поставленных целей и задач черед школой.
3. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующего МО и школе и утверждается директором. План работы на год МО предоставляется зам. директора, курирующего методическую работу в начале учебного года до 10 сентября.
4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О месте и времени проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность зам директора по УВР,
5. По каждому из обсуждаемых, на заседании вопросом принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем МО.
6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания можно приглашать председателей других МО или учителей - предметников,

4.6.МО имеет следующую документацию

1. Приказ о назначении руководителей МО.
2. Положение о МО.
3. Функциональные обязанности руководителей МО.
4. Анализ работы МО за прошедший год.
5. Тема МО, его цель, приоритетные направления и задачи (организационные, учебно-воспитательные, методические и др.) на новый учебный год (и соответствии с методической темой школы).
6. План работы на новый учебный год,
7. Протоколы заседаний МО.
8. Банк данных учителей МО (педагогический состав),
9. Темы самообразования учителей.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год,
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами и МО. Определение наставника,
15. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
16. Индивидуальная работа, с мотивированными и одаренными детьми, имеющими одну «3» по предмету, со слабоуспевающими учащимися с анализом причин отставания, выявление трудностей.
17. Посещение семинаров в городе (в том числе выступления на педсоветах и метод, семинарах школы).
18. Банк данных по передовому педагогическому опыту.
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
20. Рабочие программы (по предмету, по факультативным занятиям, кружкам).
21. График открытых уроков,
22. Результаты взаимопосещения уроков учителями ОУ,
23. Результаты работы учителей за четверть, полугодие, год.
24. Внеклассная работа.
25. Проведение предметной недели.
26. Проведение школьных олимпиад.
27. Нормативно-правовые документы (Министерские приказы, приказу ЦОРО, методические рекомендации и др.)

28. Диагностика деятельности по предметам и педагогам.
29. Сведения о предметных факультативах, которые ведут члены методического объединения;
30. Действующая учебно-методическая и нормативная документация по учебным дисциплинам МО;

V. Содержание деятельности МО

5.1. В содержании деятельности МО входят:

1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2. теоретических основ современных образовательных технологий, новых информационных технологий и их внедрения в учебный процесс;
3. изучение нормативной и методической документации по вопросам введения и реализации ФГОС;
4. отбор содержания и составления КТП по предметам с учетом вариативности, профильности их преподавания;
5. организация взаимопосещений уроков (по согласованию) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
6. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
7. обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
8. методическое сопровождение при изучении наиболее грудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
9. организация работы по накоплению дидактического материала, его рассмотрению и утверждению на заседаниях МО
10. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
11. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов по итогам курсов;
12. организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
13. рассмотрение вопросов связанных с сохранением и укреплением здоровья учителя и обучающихся;
14. организация, руководство и контроль исследовательской работы обучающихся в рамках работы НОУ;

VI. Состав МО

1. МО объединяет педагогов определенной области знаний (не менее трех человек). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.
2. Руководителем МО назначается учитель первой или высшей квалификационной категории и утверждается приказом директора директором школы.
3. Деятельность руководителя МО оплачивается из стимулирующего фонда оплаты труда школы ежемесячно на основании приказа директора школы.
4. Руководитель МО является членом: МС, членом КС по введению и реализации ФГОС.

VII. МО имеет право

1. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
2. Обращаться за консультацией по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к зам. директора по УВР;
3. Участвовать в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за успехи в работе, активное участие в работе МО;

5. Готовить свои предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
6. Ставить вопрос о публикации материалов ППО, накопленном в МО;
7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
8. Выдвигать от МО учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.
9. Каждый участник МО обязан:
 - участвовать в заседании методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
 - знать методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, внедрять новые информационные технологии в учебный процесс;
 - своевременно изучить нормативные документы по вопросам организации и преподавания учебно предмета или группы предметов соответствующей образовательной области; знать стратегию ОУ;
 - активно участвовать к разработке открытых мероприятий по предмету.

VIII. Контроль за деятельностью МО

1. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету школы;
2. Общий контроль за работой МО осуществляет зам. директора по УМР, курирующий, методическую работу в школе.