

**Управление образования  
администрации Ангарского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

от «26» августа 2020г.

№ 201 од

Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2020/2021 учебный год

На основании приказа УО ААГО от 27.08.2020г. « 754 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2020/2021 учебный год», в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», МР 3.1/2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, усиления контроля за качеством питания, охраны и укрепления здоровья учащихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Иоллос В.В., зав.производством:

1.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2. Обеспечить исполнение требований санитарного законодательства, направленных на профилактику распространения COVID-19, при организации питания в учреждении:

- Обеспечить наличие личной медицинской книжки у персонала пищеблока учреждения (с пройденными в полном объеме медицинским обследованием, наличием прививок);
- Обеспечить наличие графика уборки столовой, пищеблока учреждения;
- Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), в том числе с проведением ежедневной термометрии;
- Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить мытье столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования с помощью дезинфицирующих средств путем погружения в дезинфицирующий раствор, либо в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2 . Чемодановой А.К., фельдшеру школы, Акимовой Э.Р., заместителю директора по АХР:

2.1. Осуществлять контроль за выполнением индивидуальными предпринимателями договоров «По организации питания обучающихся из малообеспеченных и малоимущих семей», «Об организации питания обучающихся и работников».

2.2. Усилить контроль соблюдения качества и норм питания по основным продуктам, исходя из физиологической потребности детей в основных веществах.

3. Назначить Жаткину М.А., социального педагога ответственной за организацию горячего питания обучающихся в учреждении с возложением на нее функции контроля, обязанностей по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении» (5-11 классы)

Жаткиной М.А., социальному педагогу:

3.1. Организовать горячее питание (завтрак/обед) за счет средств областного бюджета обучающимся 5-11 классов в соответствии со сведениями об обучающихся, имеющих право на бесплатное предоставление питания.

3.2. Организовать двухразовое горячее питание в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 для обучающихся 1-11 классов:

- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- Детям – инвалидам, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Организовать трехразовое горячее питание обучающимся, посещающих группу продленного дня с режимом работы до 17 часов и более.

3.5. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления учреждения общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

3.6. Предоставлять в Управление образования администрации Ангарского городского округа ежемесячные отчеты об организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий; ежеквартальный отчет по установленной форме.

4. Назначить Швайко Н.Г., заместителя директора по УВР НОО ответственной за организацию горячего питания обучающихся в учреждении с возложением на нее функции контроля, обязанностей по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении» (1-4 классы)

Швайко Н.Г., заместителю директора по УВР НОО:

4.1. Актуализировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на официальном сайте в течение учебного года.

4.2. Организовать предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся начальных классов.

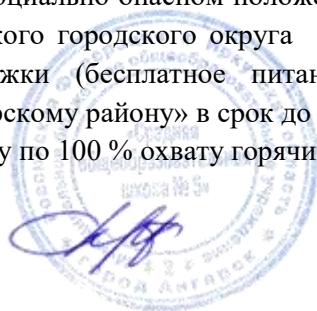
5. Швайко Н.Г., заместителю директора по УВР НОО, Жаткиной М.А., социальному педагогу:

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу обращения в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» для продления мер социальной поддержки (бесплатное питание).

5.2. Провести работу с несовершеннолетними и семьями, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в КДНиЗП администрации Ангарского городского округа для получения ходатайства о назначении мер социальной поддержки (бесплатное питание) в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» в срок до 01.09.2020г.

5.3. Проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием обучающихся.

Директор МБОУ «СОШ № 5»



Н.В.Перфильева